

# Praxisbeispiele in der europäischen Mobilität:

- vom Startschuss bis zur Rückkehr
- Aspekte/Abläufe/Allgemeines



Michael RuëtZ  
Carl-Reuther-Berufskolleg Hennef  
[www.bk-hennef.de](http://www.bk-hennef.de)  
ruetz.michael@bk-hennef.de

## Typischer Ablauf

- *mit viel „rollender“ Planung*
- *und Abhängigkeiten zwischen den einzelnen Phasen*
- *immer individuell ausgeprägt*
  
- **1. Startschuss/Ausgangspunkte**
  - *Meist geht es um*
    - *Wünsche*
    - *Ideen/Visionen*
    - *Anweisungen*
    - *Möglichkeiten*
    - *Erfahrungen/Überzeugungen*
  - *von*
    - *Lernenden*
    - *Lehrenden*
    - *Schulleitungen*



- **2. Konkretere Suche**
  - *internationale Partner suchen über*
    - *berufliche/private Kontakte*
    - *Netzwerke*
    - *Anfragen*
    - *Internet*
    - *Vermittlung durch bestehende Kontakte*
    - *EU-Geschäftsstelle - Bezirksregierung Köln*
  
- **3. Finanzierung**
  - *Finanzierung klären*
    - *EU-Programme*
    - *Netzwerke*
    - *Firmenunterstützung*
    - *Eigenanteile*



## ■ 4. Bildungsgänge festlegen

- *kompatibel mit Zielschule*
- *generelle Eignung für Programme*
- *generelle Kooperation der Betriebe*
- *Bereitschaft der Lernenden*

## ■ 5. Teilnehmende auswählen

- *Lehrende*
  - *Englisch/Fremdsprache*
  - *Bereitschaft*
  - *Verfügbarkeit*
- *Lernende*
  - *genaue Klasse*
  - *Anzahl der Teilnehmenden*
  - *Auswahl der Teilnehmenden*
    - *vorzugsweise Ü18*
    - *Fremdsprachen-Kenntnisse*
  - *Motivieren (bei geringer Bereitschaft)*
  - *„Bremsen“ (bei hoher Bereitschaft)*



## ■ 6. mit Beteiligten kooperieren

- *Firmen im In- und Ausland*
- *beteiligte Schulen*
- *Zeitpunkt und Dauer von Fahrten*
- *Unterkunft vor Ort*
- *Programm vor Ort*

## ■ 7. Teilnehmende vorbereiten

- *Einzahlungen*
- *Teilnahmevertrag*
  - *formelle Lernvereinbarungen*
  - *Verbindliche Anmeldung*
  - *Kostenübernahme*
  - *Verhaltensregeln*
- *Sprachkurs*
- *Land- und Leute-Kunde*



## ■ 8. Reise praktisch vorbereiten

- *Flüge*
- *Züge*
- *Autos*
- *Fähren*
- *Unterkünfte*
- *Visa/Ausweise*
- *Telefontarife*
- *Kontaktliste*
- *Vertretungspläne*



## ■ 9. Programm durchführen

- *flexibel vor Ort sein,*
- *mit beteiligten Schulen Feinplanung durchführen*
- *Unterbringung prüfen*
- *Tagesprogramm begleiten/feinjustieren/übersetzen*
- *Abendprogramm erlauben/begleiten*
- *Wochenendprogramm erlauben/begleiten*
- *Gruppendynamik kontrollieren/fördern*
- *Heimweh/Lagerkoller betreuen/vermeiden*



## ■ 10. Programm nachbereiten

- *Berichterstattung in Schule und für Geldgeber*
- *Erlebnisse lernwirksam multiplizieren*
- *EUROPASS/MULTIPASS – Formulararbeit*
- *Abrechnungen/Quittungen*
- *Berichte/Abschluss-Kommunikation:  
Schulleitung/ EU-Koordinierung/ Lehrenden/  
Lernenden/ Betrieben/ Partner-Kollegs*

## ■ 11. Programm evaluieren

- *Teilnehmerberichte bei Geldgebern (EU)*
- *Zufriedenheit und  
Lernzuwächse/Erfahrungsgewinne bei  
Lehrenden/Lernenden/Schulen/Betrieben*
- *Aufwand/Nutzen-Verhältnis evaluieren*

